

KERANGKA ACUAN KERJA/ <i>TERM OF REFERENCE</i>		
KELUARAN (OUTPUT) T.A 2024		
Kementerian Negara/lembaga	:	Kementerian Perindustrian
Unit Eselon I	:	Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Program	:	019.WA Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Meningkatnya Penggunaan Produk dan Industri Halal Dalam Negeri 2. Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian 3. Terwujudnya ASN Kementerian Perindustrian yang Profesional dan Berkepribadian 4. Terwujudnya Tata Kelola Kementerian yang Efektif dan Efisien 5. Terwujudnya Sistem Informasi Industri yang Andal dan Efektivitas Publikasi Kinerja Industri
Indikator Kinerja Program	:	1. Pengembangan Organisasi dan SDM 2. Layanan Legislasi, Advokasi, Dokumentasi dan Informasi Hukum 3. Dokumen Perencanaan dan Pelaporan 4. Layanan Dukungan Administrasi Sekjen 5. Layanan Internal Sarana dan Prasarana Kerja
Kegiatan	:	6042. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
Sasaran Kegiatan	:	1. Meningkatkan Kompetensi SDM Dan Budaya Kerja 2. Membangun Sistem Informasi Terintegrasi, Kerjasama dan Layanan Publik 3. Memperkuat Akuntabilitas Kinerja Organisasi 4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN 2. Nilai Disiplin Pegawai 3. Proporsi keberhasilan surveillance/ sertifikasi sistem manajemen 4. Tingkat maturitas pengendalian internal 5. Nilai akuntabilitas kinerja 6. Nilai laporan keuangan 7. Indeks sarana prasarana layanan publik
Klasifikasi Rincian Output	:	6042.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal
Indikator KRO	:	Terselenggaranya Layanan Manajemen Kinerja Internal
Rincian Output	:	6042.EBD.974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan

Indikator RO	:	Terselenggaranya Kegiatan Kearsipan
Volume RO	:	1 (satu)
Satuan RO	:	Dokumen

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Berdasarkan PERMENPERIN No 1 Tahun 2022, Badan Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri, merupakan salah satu kegiatan utama di BSPJI Banjarbaru. Dalam pelaksanaanya, didukung oleh manajemen yang salah satunya adalah kegiatan penyelenggaraan kearsipan. Di mana, kegiatan ini direncanakan untuk belanja bahan berupa box arsip dan perjalanan dinas arsiparis untuk koordinasi terkait kearsipan.

B. Penerima Manfaat.

Pelaku industri, IKM, Pemerintah, Universitas maupun masyarakat umum yang merupakan pelanggan dan/atau stakeholder BSPJI Banjarbaru merupakan penerima manfaat eksternal dari kegiatan ini. Mereka dapat menerima pelayanan jasa teknis BSPJI Banjarbaru maupun pendampingan industri yang semakin bagus, karena dengan memaksimalkan penggunaan anggaran, BSPJI Banjarbaru mampu meningkatkan kualitas kearsipan di BSPJI Banjarbaru dalam mengelola asset dan rahasia negara serta pelaksanaan operasional perkantoran yang semakin baik. Selain itu, Pegawai BSPJI Banjarbaru juga ikut menerima manfaat internal dari kegiatan ini.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

KODE	KEGIATAN	METODE
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	
6042.EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	
051	Penyelenggaraan Kearsipan	
A	Penyelenggaraan Kearsipan dan	Swakelola

KODE	KEGIATAN	METODE
	Perpustakaan	

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

KODE	Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal												
6042.EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan												
051	Penyelenggaraan Kearsipan												

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Pelaksanaan kegiatan ini direncanakan selama 12 (dua belas) bulan

E. Biaya Yang Diperlukan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara Swakelola. Dana yang dibutuhkan sebesar Rp.25.000.000,- bersumber dari Rupiah Murni.

Banjarbaru, September 2023
KEPALA BSPJI BANJARBARU


Marzuki Marnala Sinambela, SH, LLM
NIP. 198311162008031001